



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Oficina para el Reordenamiento del Transporte
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D. N.
29 de septiembre del 2020



A todos los: **Directores y Encargados de Departamentos, Divisiones y Secciones**

Asunto : **Extensión del Plan Estratégico y Actualización Plan Operativo 2021**

El Plan Estratégico Institucional es fundamental para establecer los lineamientos estratégicos y programáticos de corto y mediano plazo, permitiendo el direccionamiento, la consistencia y coherencia de las acciones, así como el cumplimiento efectivo de la Misión y Visión en la institución.

Tomando en consideración los siguientes aspectos:

- Que la extensión por periodo de un año, del Plan Estratégico Institucional 2015-2019 y la elaboración del Plan de Desarrollo 2020, tienen vigencia hasta el mes de diciembre 2020.
- La modificación en el Artículo 356, de la Ley No. 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana del 24 de febrero de 2017, el cual establece que la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), pasara a ser una empresa pública o mixta pública-privada prestadora de servicios nacionales de transporte ferroviario.
- El/los decretos para la transformación institucional, administrativa, técnica y operativa de la OPRET, referidos en el artículo 356, de la ley 63-17 de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana del 24 de febrero de 2017, aún no han sido emitidos.



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Oficina para el Reordenamiento del Transporte
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

- El convenio de Colaboración Interinstitucional de fecha 22 de Mayo 2018, entre el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE), Unidad Ejecutora para la Readecuación de la Barquita y Entonos (URBE) y la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), para la Transferencia de la Operatividad del Teleférico de Santo Domingo por parte de URBE a la OPRET.
- El decreto 371-20 de Nombramiento del Nuevo Director Ejecutivo, el cual establece:
Artículo 1.- Rafael Antonio Santos Pérez queda designado director ejecutivo de la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) , encargado de coordinar el proceso de transformación institucional, administrativa, técnica y operativa de esta institución y presentar al Poder Ejecutivo una propuesta de concretización de este proceso, en atención a la disposición del artículo 356, de la Ley nurn.63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial de la República Dominicana, del 21 de febrero de 2017.

La OPRET ha determinado extender un año más, la vigencia del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2019, y elaborar el Plan Operativo 2021, a fin de establecer las actividades necesarias para el logro de los objetivos institucionales.

Atentamente,


Ing. Rafael Antonio Santos Pérez
Director Ejecutivo



RASP/Npm




RE PÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo

Viceministerio de Planificación

Dirección General Desarrollo Económico y Social

“Año de la Innovación y de la Competitividad”

05/06/19.-

Estimados Sres. OPRET:

En respuesta a su solicitud, nos permitimos resumir los principales puntos abordados en el marco de la reunión que sostuviésemos el pasado día 16 de mayo en horas de la tarde, relativa al status actual y eventual actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) del OPRET:

- 1) La Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública constituye el marco legal que norma las actividades que se llevan a cabo en el marco del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNIP). Una característica relevante de esta ley, en lo que a planificación estratégica institucional se refiere, es su flexibilidad: no impone a los organismos públicos una determinada metodología ni la limita a un determinado horizonte temporal. Esto permite a las diferentes instituciones del Estado abocarse al desarrollo de sus PEIs empleando las herramientas metodológicas que mejor se adapten a las particularidades de cada sector. Lo mismo en el caso del periodo temporal que abarcarían estos planes.
- 2) Como es de conocimiento de ustedes, los Planes Estratégicos Institucionales (PEI), en tanto instrumentos del Sistema, deben guardar ciertos niveles de consistencia con otros instrumentos de mayor nivel jerárquico, tales como la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). El Plan Nacional Plurianual vigente 2017-2020 se encuentra en su actualización 2019. El año próximo se realizará una última actualización del mismo y se procederá a la formulación de un nuevo Plan Nacional Plurianual 2021- 2024 el cual se coordinaría, con las prioridades de las autoridades de gobierno que habrán de asumir la administración del Estado en el mes de agosto de 2020, todo conforme a lo establecido en la Ley 498-06.
- 3) En virtud de lo anterior, entendemos que lo ideal es que instrumentos como los Planes Estratégicos Institucionales procuren lograr el mayor nivel de alineación posible con el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, tanto en términos de contenidos como de temporalidad, recordando que, en todo caso, la decisión definitiva en este sentido es facultad de la máxima autoridad de la institución en cuestión.

Esperamos que estas puntualizaciones contribuyan a orientar las decisiones que ustedes consideren pertinentes para el adecuado desenvolvimiento de un sector tan relevante como lo es el sector transporte.

Reciban un cordial y afectuoso saludo,

Atentamente,

Roberto E. Liz
Director General



RL/am



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Eje 1				
Departamentos	Productos	Indicadores	Actividades	Presupuesto por Área
Dirección Técnica	2	2	10	RD\$2,581,581,250.00
Dirección de Expropiación y Desarrollo Social	2	2	11	RD\$3,545,077.51
División de Maquinaria y Equipos	2	2	6	RD\$35,393.43
Total Eje 1	6	6	27	RD\$2,585,161,720.94

Eje 2				
Departamentos	Productos	Indicadores	Actividades	Presupuesto por Área
Departamento de Operaciones	2	11	13	RD\$160,446,411.28
Departamento de Seguridad Física y Patrimonial	1	1	5	RD\$14,365.77
Protección Civil	1	1	7	RD\$8,053,079.78
Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	7	19	22	RD\$2,248,476,190.92
Departamento de Mantenimiento Inst. Elect. Y Obra Civil	1	2	7	RD\$99,437,181.75
Total Eje2	12	34	54	RD\$2,516,427,229.50

Eje 3				
Departamentos	Productos	Indicadores	Actividades	Presupuesto por Área
Dirección Ejecutiva	5	5	13	RD\$420,000.00
Dirección Administrativa y Financiera	1	1	2	RD\$160,370,066.36
Departamento de Contabilidad	2	2	7	RD\$734,657.56
Departamento de Compras y Contrataciones	1	1	5	RD\$172,795.70
División de Presupuesto Financiero	1	1	3	RD\$78,390.44
División de Activo Fijo	1	2	7	RD\$931,394.94
División Aduana	1	1	4	RD\$377,965.54
División de Almacén	1	1	6	RD\$229,838.17
División de Análisis, revisión y Control	1	1	5	RD\$371,653.59
División de Archivo y Correspondencia	1	2	4	RD\$1,716,857.68
División de Servicios Generales	1	5	7	RD\$9,264,439.16
División de Tesorería	1	2	5	RD\$249,213.80
División de Transportación	2	2	4	RD\$42,712.08
División de Comercialización	1	1	4	RD\$180,097.76
Oficina de Acceso a la Información (OAI)	3	3	6	RD\$80,782.52
División de Comunicaciones	4	5	16	RD\$4,622,745.73
Departamento de Recursos Humanos	6	6	22	RD\$1,134,173,019.96
Departamento de Tecnología de la Información	2	3	18	RD\$5,276,270.48
Departamento de Planificación y Desarrollo	8	11	42	RD\$2,268,905.62
Departamento Legal	4	5	6	RD\$326,434.48
Comité de Ética	1	1	3	RD\$72,600.00
Total Eje 3	48	61	189	RD\$1,321,960,841.57

Total General POA	66	101	270	RD\$6,423,549,792.00
--------------------------	-----------	------------	------------	-----------------------------

Ante Proyecto de Presupuesto 2020 Aprobado en Pagina WEB

General Administrativo y Financiero	RD\$3,841,968,542.00
Inversión	RD\$600,000,000.00
Total Ante Proyecto de Presupuesto 2020 Aprobado en Pagina WEB	RD\$4,441,968,542.00
Financiamiento Externo AFD	RD\$1,981,581,250.00
Total General Presupuesto 2020 + Financiamiento Externo	RD\$6,423,549,792.00



Elaborado por:
Licda. Elizabeth Namis
Depto. de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:
Ing. Manuel A. Saleta García
Director Ejecutivo



Eje I



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje 1

Dirección Técnica																							
Eje Estratégico:		I: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.																					
Objetivo Estratégico:		Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.																					
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto	
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Plan de Diseño y Construcción	Ampliar las Líneas de Transporte Ferroviario	Ampliación y Adecuación de las Estaciones del MSD 2020	Cantidad de Estaciones ampliadas y adecuadas 2020	7	Informes de las Estaciones ampliadas y adecuadas	Dirección Técnica	1	Diseñar las ampliaciones	Dirección de arquitectura												RD\$20,000,000.00		
							2	Elaborar los Presupuestos Bases para las licitaciones	División de Presupuesto														
							3	Determinar las expropiaciones y afectaciones	Dirección de Expropiación y Desarrollo Social														
							4	Coordinar el desarrollo de las instalaciones de obras civiles	Departamento de Supervisión y Fiscalización														
							5	Coordinar el desarrollo de las instalaciones Electromecánicas	Departamento de electromecánica														
							6	Elaborar los informes de Terminación de Obra - Cierre de Contratos	Dirección Técnica														
		Conclusión de la Construcción de la Línea 2B-2020	Porcentaje de Avance en la Conclusión de la Línea 2B-2020	100%	Informe de Avance	Dirección Técnica	1	Elaborar informes de trabajos de terminación por concluir	Departamento de Supervisión y fiscalización												RD\$10,000,000.00		
							2	Coordinar los trabajos de terminación de la Obra Civil	Departamento de Supervisión y fiscalización														
							3	Coordinar los trabajos de terminación de la Obra Electromecánica	Departamento de electromecánica														
							4	Coordinar el Cierre de Contratos	Dirección Técnica														
		Estudio de Factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte de la Línea 2 del MSD	Porcentaje de Avance en la elaboración del Estudio de Factibilidad para la Ampliación de la Capacidad de Transporte de la Línea 2 del MSD	100%	Informe de Factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte de la Línea 2 del MSD	Dirección Técnica	1	Elaboración de Especificaciones técnicas, Pliego de Condiciones y conclusión de procesos de licitación.	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica												RD\$13,000,000.00		
							2	Coordinar el desarrollo de la elaboración del Estudio de factibilidad	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica														
							3	Revisión de Informe de factibilidad y cierre de contrato	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica														
		Equipamiento Instalaciones Electromecánicas	Porcentaje de avance de la fabricación, suministro y puesta en marcha de Material Móvil para la Línea 1 del MSD	50%	Informes de supervisión de avances y terminación de Instalaciones Electromecánicas	Dirección Técnica	1	Elaboración de Especificaciones técnicas, Pliego de Condiciones y conclusión de procesos de licitación	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica												RD\$3,000,000.00		
							2	Inventario control de calidad de fabricación del material móvil	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica														
							3	Recepción y puesta en marcha de Material móvil	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica														
Porcentaje de avance de la terminación de las Instalaciones Electromecánicas	50%		Informes de supervisión de avances y terminación de Instalaciones Electromecánicas	1	Diseñar las Instalaciones Electromecánicas	Dirección Técnica, Departamento de electromecánica y Dirección de arquitectura												RD\$1,000,000,000.00					
				2	Elaborar los Presupuestos Bases y Pliegos de condiciones para las licitaciones.	Dirección Técnica y División de Presupuesto																	
							3	Coordinar el desarrollo de las instalaciones Electromecánicas	Dirección Técnica y Departamento de Supervisión y fiscalización														
							4	Coordinar el desarrollo de las instalaciones Electromecánicas	Dirección Técnica y Departamento de electromecánica														
							5	Elaborar los informes de Terminación de Instalaciones Electromecánicas	Dirección Técnica y División de Cierre de Contratos														
Fondo General																				RD\$600,000,000.00			
Fondo Externo																				RD\$1,981,581,250.00			
Total General por Área																				RD\$2,581,581,250.00			



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje 1

Dirección de Expropiación y Desarrollo Social																												
Eje Estratégico:		I: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.																										
Objeto Estratégico:		Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Plan de Diseño y Construcción	Ampliar las Líneas de Transporte Ferroviario	Brindar asistencia social a los ciudadanos en los entornos y construcciones de la OPRET	Cantidad de ciudadanos a los cuales se les ha brindado asistencia	100%	Informe Sobre la Asistencia social brindada a los ciudadanos	Dirección de Expropiación y Desarrollo Social y Departamento Avalúo	1	Dar la asistencia a los requerimientos de los ciudadanos que lo necesitan.	Departamento Legal														RD\$1,412,212.22					
							2	Gestionar los requerimientos que se han presentado de los ciudadanos y buscar soluciones para su solución.																				
							3	Gestionar las afecciones que pudieran ocasionar las operaciones de la OPRET.	Dirección Administrativa Financiera																			
							4	Elaborar informes para sobre los resultados obtenidos en las gestiones con los ciudadanos.																				
	Implementar el Plan de Protección al Medio Ambiente y Manejo adecuado Ambiental	Porcentaje de implementación del Plan de Protección al Medio Ambiente y Manejo adecuado Ambiental	100%	Informe sobre la implementación del Plan de protección al Medio Ambiente y el manejo adecuado ambiental	Dirección de Expropiación y Desarrollo Social	5	Elaborar cronograma de actividades para la implementación del plan de Protección al Medio Ambiente.	Dirección Administrativa Financiera																RD\$3,392,854.20				
						6	Socializar cronograma con los Directores y encargados																					
						7	Aplicar metodología para el manejo de materiales, desechos y recuperación de áreas verdes de la institución	Departamento de Mecánica, Departamento de Operaciones																				
						8	Impartir charlas educativas y orientación a los involucrados referente al medio ambiente.																					
						9	Implementar prácticas para el uso efectivo de la energía, combustibles y otros productos.																					
						10	Iniciar la clasificación de los materiales para iniciar el reciclaje en la institución.	Todos las áreas																				
						11	Elaborar informe con los resultados obtenidos de la aplicación de las prácticas relacionadas con la protección al ambiente																					
Total General por Área																				RD\$3,545,077.51								



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje 1

División de Maquinaria y Equipos																							
Eje Estratégico:		I: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.																					
Objetivo Estratégico:		Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.																					
Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto	
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Urbano	Gestionar y supervisar las Reparaciones de los Vehículos de la OMBT	Porcentaje de cumplimiento	99%	Informes de Reparaciones	División de Maquinaria y equipos	1	Analizar solicitudes de reparaciones.	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica													RD\$34,480.00	
							2	Coordinar la ejecución															
							3	Elaborar Informe de Cumplimiento															
		Gestionar y supervisar el Mantenimiento Preventivo correctivo de los Equipos especiales en la etapa de terminación de la Construcción Línea 2-B	Porcentaje de cumplimiento del mantenimiento Preventivo Correctivo de los equipos especiales	99%	Informes de mantenimiento	División de Maquinaria y equipos	4	Analizar y evaluar las solicitudes de Mantenimiento recibidas.	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica														RD\$91,343
							5	Coordinar la ejecución															
							6	Elaborar Informe de Cumplimiento															
Total General por Área														RD\$35,393.43									

Eje II



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje II

Departamento de Operaciones

Departamento de Operaciones																												
Eje Estratégico:		2. Servicio de Transporte.																										
Objetivo Estratégico:		Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA																		
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monio Programado por Producto						
Mejora en la Calidad del Servicio	Satisfacer los Usarios del Servicio	Gestión Ejecutiva de la Operación	Disponibilidad Operativa material móvil	> 99%	Informe del Departamento de Operaciones	Departamento de Operaciones	1	Cumplimiento en la ejecución descrita en la tabla de trenes.																RD\$160,446,411.28				
			Porcentaje de tiempo de disponibilidad del servicio Metro (DSL)	99%			2	Gestionar el acceso y uso de las instalaciones de ambas líneas del Metro.																				
			Porcentaje de tiempo de disponibilidad del servicio Teleférico (DSL)	99%			3	Gestionar el acceso y uso de las instalaciones del Teleférico.																				
			Porcentaje de aprovechamiento de los espacios disponibles en los trenes	25%			4	Diseño de operarios para mejor distribución del aprovechamiento de los espacios de los usuarios en trenes.																				
			Puntualidad: Porcentaje de usuarios transportados puntualmente	> 99%			5	Seguimiento para garantizar el cumplimiento de la programación (PEX)																				
			Regularidad: Porcentaje de usuarios transportados con regularidad	> 99%			6	Gestionar desde PCC el cumplimiento de los programas de explotación (PEX).																				
			Tiempo de Recorrido medio en L1	< 56 minutos			7	Supervisar conducción ajustada a los parámetros establecidos en estaciones e intersecciones.																				
			Tiempo de Recorrido medio en L2	< 58 minutos			8	Garantizar conducción ajustada a los parámetros establecidos en estaciones e intersecciones.																				
			Total de usuarios transportados en Metro	100,000,000			9	Atención y venta de productos de viaje a usuarios para abordar los trenes.																				
			Total de usuarios transportados en Teleférico	4,000,000			10	Atención y venta de productos de viaje a usuarios para abordar las cabinas.																				
Total General por Áreas												RD\$160,446,411.28																



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje II

Continuación

Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles																											
Estrategia	Resultado Esperado	Productivo	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto					
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
Gestión Efectiva de los Servicios	Incrementada la disponibilidad de los servicios	Gestión de la División de Mantenimiento de Vías y Equipos Auxiliares	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de averías eléctricas	<1 hora	Informe de Sistema de Gestión de Mantenimiento	Departamento de Electromecánica	1	Supervisar los Contratista de Mantenimiento de Vías y equipos Auxiliares.																RD\$181,969,831.17			
			Disponibilidad del Sistema de Vías Férreas	99.31%			1	Supervisar los Contratista de Mantenimiento de Vías Férreas																			
			Disponibilidad del Sistema de Escaleras y Ascensores	98.00%			1	Supervisar el Mantenimiento de Vías y Eq Aux por los Contratistas.																			
			Disponibilidad del Sistema de Aires Acondicionados y Ventilación	99.00%			1	Supervisar el Mantenimiento de Vías y Eq Aux por los Contratistas.																			
		Gestión del Mantenimiento del Sistema Cable del Telefónico	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de averías eléctricas	<1h	Informe del Sistema de Gestión de Mantenimiento		1	Supervisar el cumplimiento del Mantenimiento del Cable por el Contratista.																		RD\$166,649,114.54	
			Disponibilidad del Sistema de Cable	99%			1	Supervisar el cumplimiento del Mantenimiento del Cable por el Contratista.																			
		Gestión de la Sección de Planificación y Control	Porcentaje de mejora en los repares de solicitudes	80%	Informe Mensual de Depto. Mantenimiento, Bitácora del Paño de Mando, Informe de Sistema de Gestión de Mantenimiento.		1	Gestionar el cumplimiento de la planificación.		Departamento de RRHH																	RD\$0.00
Total General por Área																								RD\$2,248,476,090.92			

Eje III



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje III

Dirección Ejecutiva																												
Eje Estratégico:		A Fortalecimiento institucional.																										
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional para potenciar las capacidades institucionales que permitan seguir desarrollando un Sistema Ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Relación institucional, Nacional e Internacional	Mejoradas las capacidades institucionales, vías relaciones inter-institucionales, nacionales e internacionales	Consolidar las relaciones Nacionales e internacionales como instrumento para el Fortalecimiento del Sistema Ferroviario 2020	Porcentaje cumplimiento de actividades de los acuerdos de cooperación nacional e internacional para el fortalecimiento de OPRET 2020	100%	Existencia de cumplimiento de contratos	Dirección Ejecutiva	1	Identificar necesidades	Depo. Legal															RD\$ 25,000.00				
							2	Supervisar el cumplimiento de los acuerdos																				
							3	Coordinar la participación en eventos nacionales e internacionales.	Depo. Recursos Humanos																			
							4	Elaborar informes de ejecución de los acuerdos.	Direcciones																			
							5	Incentivar la responsabilidad mutua entre OPRET y las instituciones macroentes de colaboración.	Depo. Recursos Humanos																			
Programa de Desarrollo Organizacional	Implementada la Gestión por Resultados	Velar por el Cumplimiento de la Programación de las Acciones para el logro de las Metas Presidenciales 2020	Porcentaje de cumplimiento de acciones 2020	100%	Informes de cumplimiento de las acciones	Dirección Ejecutiva	1	Cumplimiento de los reportes de Metas Presidenciales.	Direcciones														RD\$ 340,000.00					
							2	Gestionar alertas y restricciones de las metas	Comité de Metas Presidenciales																			
							3	Coordinar Comité de Metas Presidenciales	Dirección Ejecutiva																			
							4	Elaborar los informes al titular.	Direcciones																			
		Velar por el Cumplimiento de Actualización en el Portal de Transparencia	Aumento del cumplimiento de los indicadores de gestión	80%	Resultados de Informes	Dirección Ejecutiva	1	Apoyar a las áreas en la aplicación de las mejoras y recomendaciones.	Todas las áreas															RD\$ 2,000.00				
							1	Revisar la actualización del PEI y los informes de monitoreo y evaluación 2020.	Depo. de Planificación y Desarrollo																			
							2	Apoyar a las áreas en la aplicación de las mejoras y recomendaciones.	Todas las áreas																			
							1	Programar la ruta de Calidad de la Institución e implementar las mejoras prioritarias	Comité de Calidad																			RD\$ 33,000.00
Total General por Área												RD\$ 420,000.00																



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje III

Dirección Administrativa y Financiera																									
Eje Estratégico:		3. Fortalecimiento Institucional.																							
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Transparencia los Procesos administrativos y financieros 2020	Porcentaje de Procesos administrativos Revisados y Actualizados 2020	100%	Informe de avance y aporte de mejora a los procesos administrativos	Dirección Administrativa y Financiera	1	Revisar los manuales de políticas y procedimientos del área administrativa no levantadas.	Todas las áreas														RD\$160,370,066.36		
							2	Remitir al área de planificación y desarrollo las mejoras.	Departamento de Planificación y Desarrollo																
Total General por Área																									RD\$160,370,066.36

Departamento de Contabilidad																									
Eje Estratégico:		3. Fortalecimiento Institucional.																							
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Elaboración de los Informes Financieros Semestrales 2020	Número de Informes Financieros para la Remisión a la DIGECCOG 2020	2	Registro, Informes, Reportes, del periodo Junio/Diciembre 2020 y Enero/Junio 2020	Departamento de Contabilidad	1	Análisis y validar las informaciones en los Informes Financieros para su autorización.	Activo Fijo, Almacén, Cuentas por Pagar, Presupuesto, Tesorería, Dirección Adm y Financiera															RD\$538,330.92	
							2	Remitir los informes Financieros para su validación y autorización.	Dirección Adm. y Financiera, Dirección Ejecutiva y Archivo y Correspondencia.																
							3	Enviar a la DIGECCOG y Publicar en el Portal Web Institucional.	Dirección Adm. y Financiera, Archivo y Correspondencia, Tecnología de la Información y Acceso a la Información Pública																
	Elaboración de los Estados Financieros 2020	Número de los Estados Financieros Entregados 2020	2	Los Estados Financieros Periodo Julio/Dic. 2020 y Enero/Junio 2020	1		Análisis y validar las informaciones en los Informes Financieros para su autorización.	Activo Fijo, Almacén, Cuentas por Pagar, Presupuesto, Tesorería, Dirección Adm. y Financiera																	RD\$96,325.64
					2		Remitir los Estados Financieros para su validación y autorización.	Dirección Adm. y Financiera, Dirección Ejecutiva y Archivo y Correspondencia.																	
					3		Enviar a la DIGECCOG y Publicar en el Portal Web Institucional.	Dirección Adm. y Financiera, Archivo y Correspondencia, Tecnología de la Información y Acceso a la Información Pública																	
Total General por Área																									RD\$734,657.56



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje III

Departamento de Compras y Contrataciones																								
Eje Estratégico:		3 Fortalecimiento Institucional.																						
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																						
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Instituciones	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto		
										enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Gestión y ejecución del plan anual de compras y contrataciones 2020.	Nivel de ejecución de las actividades programadas en el plan anual de compras y contrataciones 2020.	90%	Reportes e informes de procesos publicados y adjudicados.	Departamento de Compras y Contrataciones	1	Análisis y procesar las resoluciones según el plan anual de compras y contrataciones 2020.	Toda las áreas														RD\$72,795.70	
							2	Elaborar, publicar y adjudicar los procesos de compras según su modalidad	Departamento de Compras y Contrataciones															
							3	Cierre de los contratos de los procesos adjudicados	Departamento de Compras y Contrataciones															
							4	Participar en la elaboración del plan anual de compras y contrataciones 2021.	Departamento de Compras y Contrataciones															
							5	Publicar el plan anual de compras y contrataciones 2021, en las diferentes plataformas digitales.	Departamento de Compras y Contrataciones															
Total General por Área																								RD\$72,795.70

División de Presupuesto																								
Eje Estratégico:		3 Fortalecimiento Institucional.																						
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																						
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Instituciones	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto		
										enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Ejecución presupuestaria de las solicitudes requeridas.	Nivel de Ejecución	100%	Reportes de ejecución presupuestaria mensual y trimestral (SIGEF)	División de Presupuesto	1	Participar en la formulación del presupuesto 2021.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Financiera														RD\$78,399.44	
							2	Gestionar con la DIGEPRES las modificaciones presupuestarias.	División de Presupuesto															
							3	Ejecutar los procesos que implican las etapas de la ejecución presupuestaria en el SIGEF (presentación, compromiso, devengado y liberamiento)	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Financiera															
Total General por Área																								RD\$78,399.44



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje III

División de Activos Fijos																									
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																							
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera.	Implementación del Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineados al PE y POA.	Velar por el Cuido, Day y Distribución de los Activos Fijos 2020	Cantidad de inventarios de Activos Fijos 2020	2	Informe de Cumplimiento de los Requerimientos e Inventarios	División de Activo Fijo	1	Realizar los levantamientos de Inventario Físico de los Activos Fijos Semestrales	Todas las áreas																
							2	Elaborar los informe de resultado del inventario.	Todas las áreas																
							3	Enviar el reporte al departamento de Contabilidad interna para gestionar la aprobación.	Todas las áreas																
							4	Actualizar las informaciones en el Sistema de Administración de Bienes (SAB).	Todas las áreas																
			5	Solicitud de automatización de los requerimientos.	Todas las áreas																				
			6	Ejecutar los requerimientos.	Todas las áreas																				
			7	Elaborar los informes trimestrales para fines de monitoreo de actividades.																					
Total General por Área																									RDS 931,394.94

División de Aduanas																									
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																							
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurada el área Administrativa y Financiera con el fin de optimizar los procesos	Eficientizar la gestión Aduanera del CPRET	Porcentaje de disminución del tiempo de los remos de embarque	70%	Informes de resultado	Unidad de Aduana	1	Realizar levantamiento de actividades con sus tiempos de duración (lista de chequeo de actividades).	Todas las áreas																
							2	Elaborar el informe de mejoras identificadas.																	
							3	Remitir a la Dirección Administrativa y Financiera para su aprobación.																	
							4	Implementar mejoras en la gestión aduanera.																	
Total General por Área																									RDS 377,965.54



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL, 2020
 Eje III

División de Almacén																						
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																				
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																				
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementación del Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Gestionar el manejo de los materiales y equipos en los almacenes	Número de Inventarios realizados	4	Informe de cumplimiento de los requerimientos de inventario de almacén	División de Almacén	1	Recibir y despachar las solicitudes de materiales y equipos provenientes de las diferentes áreas.	Todas las áreas											RD\$229,838.17		
							2	Transportar los equipos y materiales a las áreas correspondientes.	Todas las áreas													
							3	Llevar registro de los materiales y equipos recibidos y despachados.	Todas las áreas													
							4	Realizar inventarios periódicos de materiales	Todas las áreas													
							5	Controlar el mantenimiento mínimo de existencia de materiales y equipos en los almacenes.	Todas las áreas													
							6	Elaborar informe de cumplimiento de los requerimientos e inventarios de almacén.	Todas las áreas													
Total General por Área																			RD\$229,838.17			

División de Análisis, Revisión y Control																						
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																				
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																				
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementación del Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Supervisar el Cumplimiento de las Normas de Control Interno en la Institución 2020	Porcentaje de expedientes recibidos que cumplen con las normas básicas de Control Interno 2020	95%	Informe de control interno sobre los expedientes auditados.	División de Análisis, Revisión y Control	1	Realizar la auto evaluación del Control Interno institucional de acuerdo a las NOBACI.	Todas las áreas											RD\$371,653.59		
							2	Identificar posibles oportunidades de mejora.														
							3	Elaborar un plan de acción para dar respuesta a las mejoras identificadas														
							4	Solicitar Aprobación del plan a la MAE														
							5	Ejecutar el plan de Acción														
Total General por Área																			RD\$371,653.59			



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL, 2020
Eje III

División de Archivo y Correspondencia																												
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																										
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementar el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, a través del PEI y PMA	Desarrollar los Sistemas internos de archivo y correspondencia	Nivel de desarrollo del sistema interno de archivo	95%	Informe de cumplimiento de los requerimientos	División de archivo	1	Identificar los funciones, tipos y series documentales producidos en cada área de la institución.	Todas las áreas															RD\$ 716,857.68				
							2	Implementar el sistema interno de archivo.																				
			Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de correspondencia	97%			3	Implementar la clasificación de acuerdo al SIA.																				
							4	Gestionar la construcción del centro general de archivo.																				
Total General por Área																								RD\$ 716,857.68				

División de Servicios Generales																												
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																										
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurada el área Administrativa y Financiera con el fin de optimizar los procesos	Cumplimiento de la Limpieza e higiene de las Áreas físicas	Porcentaje de espacios físicos que cuenta con la higiene requerida	95%	Informe de cumplimiento	División de Servicios Generales	1	Ejecutar el servicio de limpieza de mayor frecuencia.	Todas las áreas															RD\$ 9,264,419.16				
							2	Supervisar el servicio.	Todas las áreas																			
							3	Presentar resultados de supervisión.	Todas las áreas																			
							4	Elaborar encuesta de satisfacción del servicio.	Todas las áreas																			
			Nivel de satisfacción de los usuarios	90%	Informe de los resultados de la encuesta aplicada.	División de Servicios Generales	2	Ejecutar encuesta.	Todas las áreas																			
							3	Medir satisfacción del servicio.	Todas las áreas																			
							4	Elaborar informe de medición del servicio.	Todas las áreas																			
Total General por Área																								RD\$ 9,264,419.16				



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje III

División de Tesorería																											
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																									
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																									
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto					
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Incrementar el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PE y POA	Gestionar las Recaudaciones y los Fondos Reponibles de la Institución en Tiempo y Forma	Porcentaje de Disminución a las Incidencias en el Proceso de Recaudación	70%	Informes de mejoras del Proceso/Cuadros de Fondos Reponibles	Departamento de Tesorería	1	Aplicar las Mejoras en el Proceso de Recaudación y sus Cobros	Departamento de Operaciones																		
								Supervisar la implementación de las Mejoras en el Proceso de recaudación y sus Cobros	Departamento de Operaciones																		
			Porcentaje Respuestas a las Solicitudes de los Fondos Reponibles de la Institución	100%	Informes de Mejoras del Proceso/Cuadros de Fondos Reponibles	Departamento de Tesorería	3	Procesar los Egresos hasta su Desembolso	División de Presupuesto																		
								Recibir las Solicitudes de Egresos de los Fondos Reponibles	División de Presupuesto																		
								Emisión de Informes	Departamento de Operaciones																		
Total General por Área																				RD\$249,213.80							

División de Transportación																							
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																					
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																					
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto	
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurar el área administrativa con el fin de optimizar los procesos (Alinear los resultados con los productos)	Satisfacer los requerimientos de transporte del personal de la Institución	Porcentaje de requerimientos atendidos	100%	Informes de cumplimiento	División de Transportación	1	Recibir requerimientos de las áreas para su ejecución.	Dirección Administrativa/ Recursos Humanos														
								Gestionar el Mantenimiento de los vehículos asignados.	Dirección Administrativa														
		Fortalecer el servicio de transporte institucional	Plan de mejora y reestructuración del área de Servicios de transporte	1	Plan de Mejora y Reestructuración elaborado	Dirección Administrativa/ Recursos Humanos/Departamento de Operaciones	Elaborar plan de mejora y reestructuración del área de Servicios de transporte.																
							Elaborar informes de mejoras implementadas.																
Total General por Área																				RD\$42,712.08			



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Fp. III

División de Comercialización																																		
Eje Estratégico:		3. Fortalecimiento Institucional.																																
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																																
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto												
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre													
Frente a la Comunicación Institucional	Ganar la credibilidad y aceptación de la OPRET	Gestionar la Comercialización en la Oprei (espacios comerciales, eventos, publicidad y proyectos de comercialización, entre otros)	Número de informes de actividades realizadas.	100%	Contratos completados/Informe de resultados	Departamento de Comercialización	1	Recibir las informaciones del solicitante y tramitar los requerimiento.																		180,997.76								
							2	Remitir al solicitante las informaciones para la realización de actividades en el Metro y Teletérreo de Santo Domingo.																										
							3	Elaborar oferta económica de acuerdo al tipo de solicitud.																										
							4	Solicitar aprobación a la Maxima Autoridad.	Dirección Ejecutiva																									
							1	Elaborar proyectos.																										
							2	Solicitar aprobación a la Maxima Autoridad.	Dirección Ejecutiva																									
							3	Socializar e implementar los proyectos.																										
Total General por Área																						180,997.76												

Oficina de Acceso a la Información (OAI)																												
Eje Estratégico:		3. Fortalecimiento Institucional.																										
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Frente a la Comunicación Institucional	Lograr la credibilidad y aceptación de la OPRET	Mantener actualizada la página Web sub portal transparencia Institucional 2020.	Porcentaje de actualización en el Portal 2020	100%	Informe de Estadística sobre las informaciones	Oficina de Acceso a la Información	1	Mantener las informaciones actualizadas en el portal, poniendo a disposición de ciudadano las informaciones de acceso público.	Todas las áreas																	RD\$76,464.88		
							2	Elaborar informe.	Todas las áreas																			
		Establecer una relación con la sociedad ofreciendo las facilidades para el Acceso a la Información en poder de la Institución 2020.	Porcentaje de Cumplimiento de las relaciones para el Acceso a la Información	100%	Reportes de Información de los Departamentos		1	Recibir las solicitudes de información	Todas las áreas																			RD\$4,062.92
							2	Gestionar las respuestas necesarias para el Ciudadano.	Todas las áreas																			
Cumplir con los altos estándares de Satisfacción para los usuarios de nuestros servicios.	Porcentaje de Satisfacción del usuario	100%	Informe de Estadística sobre las Sugerencias y el cuestionario de satisfacción	1	Elaborar estadísticas	Todas las áreas																			RD\$254.72			
Total general por área																						RD\$80,782.52						



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje II

División de Comunicaciones																												
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																										
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																										
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programación por Producto						
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Fortalecer la Comunicación Institucional	Ganar la credibilidad y Aceptación de la OPRET	Educar a los ciudadanos sobre los servicios y productos de Metro de Santo Domingo y Teleférico por medio de las redes sociales	Porcentaje de incidencias publicadas	100%	Informe de las publicaciones realizadas	División de Comunicaciones	1	Gestionar los requerimientos con los informantes de las incidencias de MSD, Teleférico y OPRET.	Todas las áreas															RD\$17,647.97				
			Número de visitas a las redes Sociales de la OPRET, Metro de Santo Domingo y Teleférico	30 mil visitas mensuales	Informe de las visitas realizadas a las redes sociales de la institución		1	Actualizar las informaciones de los redes sociales (actividades, entrevistas, campañas educativas, imágenes en general) de Metro de Santo Domingo, Teleférico y OPRET.	Todas las áreas																			
				Ejecución del programa "Cultura Metro"	Número de visitas guiadas a colegios, instituciones sociales, gubernamentales e internacionales "Cultura Metro"		25	Informe de las visitas guiadas realizadas	1	Coordinar la actividad con todos los involucrados.	Departamento de Operaciones																	RD\$589,686.65
							2	Solicitar autorización a la MAE.	Dirección Ejecutiva																			
		3	Ejecución de las actividades.				Departamento de Operaciones y Seguridad																					
		4	Elaborar reporte de cada visita realizada.																									
		Fortalecer la imagen de la OPRET	Porcentaje de implementación del plan de comunicaciones	90%	Informe de implementación		1	Revisión de los procesos de la división de comunicaciones.	Departamento de Planificación y Desarrollo																RD\$2,014,094.11			
							2	Solicitar la aprobación para la ejecución de las actividades contempladas del plan que conlleve gasto financiero	Dirección Ejecutiva																			
							3	Ejecución de las actividades.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Recursos Humanos.																			
		Satisfacción del Usuario del Servicio	Porcentaje de cumplimiento de respuestas a las reclamaciones de los usuarios	90%	Informe de seguimiento a las reclamaciones recibidas		1	Coordinar las actividades para la creación del centro de Servicio al cliente	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Recursos Humanos.																	RD\$2,001,320.00		
							2	Recepción de quejas y reclamaciones de usuarios																				
							3	Transmisión de respuesta de reclamaciones con los departamentos correspondientes	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Recursos Humanos.																			
							4	Comunicación con el usuario para informar respuesta de reclamación																				
		Total General por Área																							RD\$4,622,745.73			



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje III

Departamento Recursos Humanos																															
Eje Estratégico:		3: Fortalecimiento Institucional.																													
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																													
Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto									
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre										
Fortalecimiento de la gestión organizacional	Eficazizada la Gestión Administrativa del Departamento de Recursos Humanos (RR.HH.)	Implementación del subsistema de Reclutamiento y Selección	Porcentaje del Subsistema Implementado	60%	Informes de Gestión	Depto. RR.HH.	1	Actualizar el manual de perfiles de puestos con las autoridades para fines de aprobación	MAE, Planificación y Desarrollo																RD\$1.510.00						
							2	Socializar los manuales institucionales con los nuevos colaboradores.																							
							3	Coordinar los concursos de las vacantes identificadas de acuerdo a lo establecido por el MAP																							
		Implementación del Subsistema de Seguridad y Salud laboral	Porcentaje del Subsistema Implementado	60%	Informes de Gestión	Depto. RR.HH.	1	Elaborar plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, MAE, Dirección Financiera																	RD\$1.661.00					
							2	Elaborar informe del plan de trabajo y acciones de mejora a la MAE, para fines de verificación y aprobación																							
							3	Implementación del Plan de Seguridad y Salud																							
							4	Jornadas de capacitación a todo el personal en temas de Seguridad y Salud ocupacional																							
		Implementación del Subsistema de Registro y Control	Porcentaje del Subsistema implementado	60%	Informes de Gestión	Depto. RR.HH.	1	Mantener actualizadas las novedades diarias en el sistema																		RD\$2.500.00					
							2	Elaborar informes mensuales de cumplimiento a la política de Registro y control																							
							3	Elaborar estadísticas trimestrales de absentismo																							
							4	Actualizar datos de expedientes de empleados																							
		Implementación del subsistema de Compensación y Beneficios	Porcentaje del Subsistema Implementado	80%	Informes de Gestión	Depto. RR.HH.	1	Revisar para actualización la escala salarial acorde a los cargos aprobados	MAE, Dirección Financiera																	RD\$1.134.163.984.00					
							2	Elaboración de propuesta para revisión y aprobación de la DGAE																							
							3	Evaluación y presentación de propuestas a ser consideradas como beneficios y/o incentivos al personal																							
		Realizar encuestas de Clima Laboral	% de satisfacción de los empleados	80%	Informe de resultados	Depto. RR.HH.	1	Seguimiento al Plan de mejora de clima organizacional de las áreas administrativas	Todas las áreas																		RD\$3.8996				
							2	Elaboración de informe de cumplimiento del plan de clima organizacional de las áreas administrativas																							
							3	Solididad de acompañamiento al MAP para continuación con la aplicación de encuesta de clima a las áreas operativas																							
							4	Realizar informe de resultados a la MAE																							
5	Elaboración de plan de mejora de clima organizacional áreas operativas																														
Elevada la calidad del desempeño laboral	Elaboración de informe de resultados de la Evaluación de Desempeño por Competencias	Informe de resultados de la EVA	100%	Cuadro calificaciones	Depto. RR.HH.	1	Analizar los resultados y recomendaciones de la Evaluación por Competencias	Todas las áreas																	RD\$450.00						
						2	Elaborar informe de resultados de las evaluaciones por desempeño al personal a la MAE MAP																								
						3	Elaborar plan de acción de las necesidades de formación identificadas según EVA																								
Total General por Área												Página 10		RD\$1.134.173.019.96																	



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
Eje III

Deplo. De Planificación y Desarrollo																													
Eje Estratégico:		3 Fortalecimiento Institucional.																											
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																											
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Indicadores	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto							
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Programa de Desarrollo Organizacional	Implementada Mitigación de Riesgos Operativos	Elaborar Plan de acción de riesgos de la OPRET 2020	Porcentaje de avance en la Elaboración	100%	Informe de avance en la Elaboración del plan de acción de riesgo	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Elaborar plan de acción de riesgos	Todas las áreas																				
							2	Presentar Plan de acción para fines de aprobación	Máxima autoridad ejecutiva																				
							3	Socializar plan de acción de riesgos	Todas las áreas																				
							4	Remitir plan de acción de riesgos a todas las áreas de la institución.	Departamento de Planificación y Desarrollo																				
							5	Monitorear la aplicación de la metodología de valoración y administración de riesgos, según Guía II de NOBACI	Todas las áreas																				
							6	Elaborar informe de Avance.	Departamento de Planificación y Desarrollo																				
	Implementada Gestión por Resultados	Fornecer los Modelos de Calidad en la OPRET (Modelo CAE, Carta Compromiso, Gestión Por Resultados, MIB, Comités)	Porcentaje de Avance del Modelo CAE	100%	Informe de avance en la implementación del Modelo CAE en la institución	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Actualización de la autoevaluación CAE	Comité de calidad																				
							2	Solicitar aprobación Autoevaluación	Comité de calidad																				
							3	Elabora plan de mejora CAE	Departamento de Planificación y Desarrollo																				
			Porcentaje de Actividades con relación a la Gestión por Resultado	2	Listados, correos	Departamento de Planificación y Desarrollo	4	Solicitar aprobación Autoevaluación y plan de mejora.	Máxima autoridad ejecutiva																				
							5	Socializar Autoevaluación y plan de mejora.																					
							6	Comunicar con la sensibilización el personal de la institución con cartones, circulars, brochures.	Recursos humano																				
	Porcentaje de avance en las actividades de las Mesas de Buenas Prácticas del Sector Transporte (MBP)	100%	Informe comunitas, cronogramas, plan de trabajo	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Asistir a las reuniones de equipo de la MBP																							
					2	Elaborar cronograma de actividades de las MBP y dar seguimiento a las reuniones.	Dirección ejecutiva																						
					3	Presentar informe sobre las MBP																							
Estandarizada la Gestión Institucional	Implementación de la Estructura Organizacional de la OPRET 2020	Porcentaje de áreas funcionales adaptadas a la estructura 2020	100%	Informes elaborados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Socializar la Nueva estructura organizacional y el manual de funciones.	Recursos Humanos/Planificación y Desarrollo																					
						2	Coordinar la elaboración plan de acción para la implementación.	Recursos Humanos/Planificación y Desarrollo/Dirección Ejecutiva																					
						3	Solicitar aprobación a la MAE del plan de acción.	Recursos Humanos/Planificación y Desarrollo																					



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
 Eje III

Departamento Legal

Departamento Legal																									
Eje Estratégico:		3 Fortalecimiento Institucional																							
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																							
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Programa de Desarrollo Organizacional	Estandarizada la Gestión Institucional	Vigilar que todos los procesos institucionales cumplan con las normas y leyes que regulan la OPRET 2020	Nivel de revisión de los procesos 2020	100%	Procesos revisados	Departamento de Legal	1	Realizar revisión de los procesos y solicitar las correcciones legales, si aplica.	Todas las áreas														RD\$66,762.92		
		Elaborar documentos legales requeridos por la OPRET 2020	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes legales en la institucional 2020	100%	Solicitudes cumplidas		2	Analizar las solicitudes de la áreas, con la documentación respectiva.	Todas las áreas															RD\$1,760.00	
		Procesar las certificaciones de registros de los contratos de OPRET ante la Comisaría General de la Republica 2020	Porcentaje de expedientes recibidos conforme a los parámetros 2020	80%	Informe de expedientes desactuaos los parámetros		3	Gestionar las correcciones necesarias para la creación de documentos.	Todas las áreas																RD\$227136.56
		Tramitar los litigios en la institución 2020	Porcentaje de contratos registrados 2020	100%	Reporte de certificaciones		4	Elaborar informes de mejoras.	Todas las áreas																RD\$30,775.00
			Porcentaje de conflictos resueltos	100%	Informe trimestral de actuaciones legales		5	Procesar y remitir los contratos para registrarlos.	Todas las áreas																
											6	Coordinar proceso de litigio hasta su culminación en las instancias correspondientes.													
											Total General por Área											RD\$326,434.48			

Comité de Ética

Comité de Ética																							
Eje Estratégico:		3 Fortalecimiento Institucional																					
Objetivo Estratégico:		Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.																					
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma Actividades POA												Monto Programado por Producto	
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Programa de Desarrollo Organizacional	Identificado el personal con la Cultura Organizacional	Implementar el Plan de Ética 2020	Porcentaje de avance del plan 2020	100%	Informe de Cumplimiento	Comité de Ética	1	Coordinar la realización de las actividades, del Plan de Ética 2020	Todas las Áreas														RD\$72,600.00
							2	Requerir los insumos necesarios para la ejecución de las actividades correspondientes al Plan de Ética.															
							3	Elaborar los informe de cumplimiento.															
											Total General por Área											RD\$72,600.00	